

For international students

Kanazawa University Graduate School of Natural Science and Technology Doctoral Level Section

Application Guide for October 2026 Admission (General selection, Working Applicants Special Selection)

The application by the Application System on the website and e-mail(*) will be accepted for international students who wish to enroll in the Graduate School of Natural Science and Technology. Note that the applicants should submit the originals of some documents by post. (*Applications by e-mail are accepted only for overseas residents.)

Please contact and make sure to consult with the faculty member whom you wish as your academic advisor and obtain approval prior to applying. Please read carefully the following “8. List of faculty members and research fields”.

“For applicants who are victims of natural disasters”

To reduce the financial burden on victims from natural disasters and provide the opportunity for further their education, Kanazawa University adopts a measure to waive entrance assessment fees. Please visit the following Kanazawa University website for details, such as applicable disasters and disaster-hit areas.

*This target is disasters in Japan only.

Kanazawa University website>admission <https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/>

If you would like to have your admission assessment fee waived, please contact Admission Division, Educational and Student Affairs Department before applying.

Email: nyushi-kafuku@adm.kanazawa-u.ac.jp

1. Number of students to be accepted

Division	General selection (including Working Applicants Special Selection)
Division of Mathematical and Physical Sciences	A few students
Division of Material Chemistry	A few students
Division of Mechanical Science and Engineering	A few students
Division of Frontier Engineering	A few students
Division of Electrical, Information and Communication Engineering	A few students
Division of Geosciences and Civil Engineering	A few students
Division of Biological Science and Technology	A few students

2. Eligibility requirements

General selection: You need to fall under one of the following conditions.

Working applicants special selection: You may apply for the working applicants special selection process if you are employed in a company at the time of filing an application, but will stay employed even after your admission to graduate school, are permitted by your section head to take entrance exam, and fall under one of the following conditions.

- (1) Having earned master's or professional degree, or expected to earn such a degree by September 30, 2026;
- (2) Having been awarded master's degree or other degree equivalent to professional degree in a foreign nation, or expected to have been awarded such a degree by September 30, 2026;
- (3) Having completed a curriculum at an education institute in Japan that is recognized as providing graduate school-level curriculum based on foreign nation's school education system and is designated by Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, and having earned master's degree or other degree equivalent to professional degree, or expected to earn such a degree by September 30, 2026;
- (4) Having taken correspondence education course provided in Japan by foreign school and having been awarded master's degree or other degree equivalent to professional degree, or expected to have been awarded such a degree by September 30, 2026;
- (5) Having been awarded master's degree or other degree equivalent to professional degree by completing the United Nations University's program established in line with United Nations General Assembly resolution on December 11, 1972, as prescribed in Paragraph 2, Article 1 of "Act on Special Measures incidental to Enforcement of the Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University" (Act No.72 in 1976), or expected to have been awarded such a degree by September 30, 2026;

* "Education method preferential treatment in accordance with Article 14 of Graduate Schools Establishment Standards" program

Our graduate school provides "Education method preferential treatment in accordance with Article 14 of Graduate Schools Establishment Standards" program to facilitate your graduate-level studies in case you are working or have other special needs.

If you use this program, you will be able to flexibly spend your graduate school student life under permission/instructor of your academic advisor in line with the education program as set forth in internal rules of Graduate School of Natural Science and Technology or other bylaws.

If you wish to use this program, submit the form "Request to apply education method preferential treatment in accordance with Article 14 of Graduate Schools Establishment Standards [Form 6]" when applying to Kanazawa University.

Notes: Applicants who do not meet the eligibility requirements above, please contact the Admission Affairs Section (see 10. Inquiries) for details by Wednesday, May 13, 2026.

TO ALL THOSE WHO WISH TO ADVANCE FROM THE MASTER'S LEVEL SECTION OF THE INTEGRATED COURSE TO THE DOCTORAL COURSE OR THE DOCTORAL LEVEL SECTION OF THE INTEGRATED COURSE AT KANAZAWA UNIVERSITY

At Kanazawa University, students who wish to advance from the Master's Level Section of the Integrated Course to the Doctoral Course or the Doctoral Level Section of the Integrated Course generally required to complete the "Qualifying Examination" (referred to as "QE" hereafter).

Students who pass the QE are not restricted from writing a master's thesis but can proceed with their research toward a doctoral dissertation at an early stage. Students who wish to take the QE examination should check with their Students Affairs Section for information on the QE examination procedures before applying.

3. Application period

From Thursday, June 4, 2026 9:00a.m. to Wednesday, June 10, 2026 4:30p.m. (Japan time, excluding weekends)

*Pre-registration on the Internet application system opens at 9:00 a.m. (Japan time) one week before the first day of the application period.

4. Application procedure

(1) Flow of application

- 1) Prepare the necessary documents for the application.
- 2) Register applicant's information and pay the examination fee using the Application System on the website.

You can access the application system on the following website.

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kanazawa-u/eng/>

- **Examination fee: 30,000 yen**
- **Service Charge: 990 yen**

If you are a student in a master's course at Kanazawa University or you are a Japanese Government-financed international student, please contact the Admission Affairs Section (see 10. Inquiries) before registration.

- 3) Submit the necessary documents.(Only those residing overseas can send the documents by e-mail. However, please note that some documents must be sent by post.) Please note that uploading anything other than photo data is not required for the application system.

Additionally, photo data that has been edited or altered using apps or tools will not be accepted.

- Please check "10. Inquiries" to confirm the submission destination.

(2) Documents need to be submitted

- 1) Application Checking Sheet
- 2) *Official transcript from the last educational institution attended
- 3) *Graduation (completion) certificate from the last educational institution attended or certificate of expected graduation (completion) from the educational institution currently attending
- 4) Copy of passport (only the page with the applicant's name)
- 5) Copy of Zairyu (residence) Card (both sides)
(Applicable only to those who reside in Japan at the time of application)
- 6) Form 1-1, 1-2
- 7) Form 2: Outline of research/development tasks (1~5 sheet(s))
- 8) Form 3: Oral Presentation Outline (1 sheet only)
- 9) Form 4: Letter of Intent from Prospective Principal Academic Advisor
- 10) *Form 5: Written permission to take entrance exam

If you wish to enter the university while staying employed by government office, corporation, organization, etc., submit written permission of your section head (or supervisor) for taking entrance exam.

- 11) Form 6: Request to apply education method exemptions in accordance with Article 14 of Graduate Schools Establishment Standards

If you apply for education method preferential treatment in accordance with Article 14 of Graduate Schools Establishment Standards (see page 2), you have to submit this request form.

12) *Form 7: MEXT Students and Certificate of Expected Scholarship Extension

If you are a MEXT student and are applying for (or planning to apply for) an extension of your scholarship period, submit the certificate written by your university. (Excluding on-campus students)

Notes 1: If any of the submitted documents or information is found to be false, admission proceedings may be cancelled.

Notes 2: The above documents 2) *, 3) *, 10) * and 12) * must be submitted in either English or Japanese.

Notes 3: For applicants residing overseas, please send PDFs of all documents by email during the application period. You must also submit the originals (or certified copies of the originals) of the documents submitted by email to the Admissions Office by registered air mail after receiving a notification of application acceptance.

Notes 4: After the application is completed, you cannot modify the documents. Also, we will return neither the documents nor the exam fee to you.

Notes 5: For international applicants, submission of documents 7) and 8) listed above may be made using formats other than the forms prescribed by this Graduate School.

Notes 6: Of the above documents to be submitted, item 8) is as follows:

- For on-campus students, it is acceptable to submit the form for QE Application instead of the form prescribed by this Graduate School.
- Applicants to the Division of Mathematical and Physical Sciences who have completed, or are expected to complete the Master's Program in the Division of Mathematical and Physical Sciences at this Graduate School are not required to submit document 8).
- Applicants to the Division of Biological Science and Technology who have completed, or are expected to complete the Master's Program at this Graduate School should describe their research plan for the doctoral program in approximately 500 words in the document 8). (If there is not enough space, please add more as necessary. Please note that figures and tables are not included in the character count.)

Notes 7: If you wish to have your submitted thesis returned, please request this at the time of application.

5. Selection Methods

We will comprehensively evaluate applicants based on achievement test (oral exam) and their official transcript. Oral exam is outlined as follows.

Category	Abstract
General selection	Applicants will have oral presentation (approximately 20 minutes long) and Q&A session on either of their "master's thesis," "research progress report" or "outline of research/development tasks or outline of working experiences."
Working applicants special selection	Applicants will have oral presentation (approximately 20 minutes long) and Q&A session on either of their "master's thesis" or "outline of research/development tasks or outline of working experiences."

Notes 1: If necessary, we may check your academic ability in writing. In that case, your academic advisor will contact you after we receive your application.

Notes 2: In principle, on-campus applicants who have passed (or are expected to pass) the QE will be accepted or rejected according to the results of the QE evaluation.

6. Exam date and Venue

Exam date	Venue of exam
The date when the division appoints out of days from Tuesday, July 7, 2026 to Tuesday, July 14, 2026 (excluding weekends)	Kanazawa University Natural Science and Technology Exam Site etc. (Kakuma, Kanazawa etc.)

Notes 1: Details of the examination will be announced at a later date.

Notes 2: The venue of exam may be arranged special place other than Kanazawa University for applicants living abroad.

7. Result announcement

Around 15:00, Friday, July 24, 2026

The examinee numbers of successful applicants will be posted in the Natural Science and Technology Main Hall as well as on the website and the online pass/fail/inquiry system below.

If you need a letter of acceptance, please download it from the online pass/fail inquiry system (letter of acceptance will not be sent by post).

<https://www.nst.kanazawa-u.ac.jp/admission/doctoral/>

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai>

8. List of faculty members and research fields

When applying online, applicants need to input a research field that they are interested in, and a faculty member whom they wish as their academic advisor. Please refer to the following site.

<https://www.nst.kanazawa-u.ac.jp/labp/>

9. Information for international students

For information on tuition, scholarships, and other matters concerning studying in Japan, please visit the following site.

<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/>

International students are required to pay 20,000 yen (estimated) as a fee for the necessary procedures for their arrival in Japan.

*This fee is primarily required for obtaining a Certificate of Eligibility (CoE). This fee does not apply to international students who do not require a CoE and government-sponsored international students.

*This fee is subject to change. Please refer to the " Admission Procedure Guidelines," which will be published at a later date, for the finalized information.

*After enrollment, we may collect necessary fees to provide international students with comprehensive support for their daily lives and studies.

10. Inquiries

Admission Affairs Section, Student Affairs Division,
Science and Engineering Administration Department,
Kanazawa University

Kakuma, Kanazawa 920-1192

Email: s-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

外国人留学生対象 金沢大学大学院自然科学研究科 博士後期課程

令和8年10月入学 出願に係る手引き

(一般選抜・社会人特別選抜)

自然科学研究科では、外国人留学生を対象に、Web 出願システム及びメールによる出願（※）を受け付けます。ただし、郵送が必要な書類もありますのでご注意ください。

(※メールによる出願は、海外在住者のみ可。)

なお、出願の前に志望する指導教員に連絡を取り、希望する研究分野や内容等について十分に相談し、必ず了解を得てください。本研究科の担当教員の研究分野等の情報は、後掲8.を参照してください。

「自然災害により被災した志願者の検定料免除について」

金沢大学では、自然災害等の被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学のを確保するため、検定料免除の特別措置を講じます。対象とする自然災害及び被災地域など、免除に関する詳細は、本学 Web サイトを確認してください。

本学(入試情報)Web サイト(本学トップ>入試情報・高大院接続) [https:// www.kanazawa-u.ac.jp/admission/](https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/)
検定料の免除を希望する場合は、出願前に本学学務部入試課まで連絡してください。

連絡先 TEL : 076-264-5180 E-mail : nyushi-kafuku@adm.kanazawa-u.ac.jp

1. 募集人員

専攻	募集人員
数物科学専攻	若干名
物質化学専攻	若干名
機械科学専攻	若干名
フロンティア工学専攻	若干名
電子情報通信学専攻	若干名
地球社会基盤学専攻	若干名
生命理工学専攻	若干名

2. 出願資格

一般選抜 次の各号のいずれかに該当する者

社会人特別選抜 社会人特別選抜に出願できる者は、出願時において、会社等に在職し、入学後も引き続きその身分を有する者で、所属長の受験許可を受けた者であって、次の各号のいずれかに該当する者

- ① 修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和8年9月30日までに取得見込みの者
- ② 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和8年9月30日までに授与される見込みの者
- ③ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定する当該教育課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和8年9月30日までに授与される見込みの者
- ④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和8年9月30日までに授与される見込みの者

- ⑤国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和8年9月30日までに授与される見込みの者

※「大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例」制度について

本研究科では、在職者等必要がある者に対して、大学院での学修を容易とするための「大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例」制度を設けています。この制度を利用することで、自然科学研究科規程等に定められた教育課程に基づき、担当指導教員の許可・指導の下で弾力的に学修することができます。

制度の適用を希望する場合は、「大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例の適用申請について〔様式6〕」を出願時に提出してください。

【注意事項】

※①～⑤の出願資格に該当しない者は、令和8年5月13日（水）までに、入試係まで（10. 問い合わせ先）お問い合わせください。

「金沢大学大学院博士前期課程から博士・博士後期課程への学内進学を希望する皆さんへ」

金沢大学では、金沢大学大学院博士前期課程から博士・博士後期課程への学内進学を希望する学生は、原則「博士論文研究基礎力審査（Qualifying Examination）」（以下「QE」という）により修了することとしています。

QEを受験し、合格した学生は、修士論文執筆に縛られることなく、早い段階で博士論文の作成に向けた研究を進めることができます。金沢大学大学院博士前期課程から博士・博士後期課程への学内進学を希望する学生は、出願前に所属の学務係にQE受験手続等を確認してください。

3. 出願期間

令和8年6月4日（木）から令和8年6月10日（水）午後4時30分【日本時間】まで（土曜日、日曜日は除きます。）

※ただし、Web出願システムは、出願期間初日の一週間前の午前9時（日本時間）から登録可能です。

4. 出願手続

(1) 出願の流れ

- ①出願に必要な書類を準備する。
- ②Web出願システムに出願情報を登録し、検定料を支払う。

Web出願システムへは、以下からアクセスできます。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-kanazawa-u/eng/>

検定料 30,000円 サービス利用料 990円

学内進学者及び国費外国人留学生は、登録前に入試係まで連絡してください。

- ③出願に必要な書類を郵送する。（海外在住者のみメールで送付可。ただし、郵送が必要な書類もありますのでご注意ください。）なお、Web出願システムには、写真データ以外のアップロードは不要です。写真は、アプリ等で加工・修正したものは使用できません。

※送付先は「10. 問い合わせ先」のとおり

(2) 送付が必要な書類

- ①出願確認票（提出用）
- ②学業成績証明書【最終学歴のもの】の写し※
- ③修了証明書又は修了見込証明書【最終学歴のもの】の写し※
- ④パスポート（氏名が記載されたページ）の写し
- ⑤在留カード（表・裏）の写し（出願時日本に在留している者のみ）
- ⑥様式 1-1, 1-2
- ⑦様式 2 研究又は開発業務等の概要【5枚以内】※
- ⑧様式 3 口頭発表概要【1枚】※
- ⑨様式 4 主任指導予定教員同意書
- ⑩様式 5 受験許可書（現在、在職中の者のみ）※
- ⑪様式 6 大学院設置基準第 14 条に基づく教育方法の特例の適用申請について
（現在、在職中の者のみ）
- ⑫様式 7 国費外国人留学生及び奨学金延長予定証明書 ※
（現在、国費外国人留学生で奨学金支給期間の延長申請をする（予定を含む）者のみ（学内進学者を除く））

【注意事項】

※提出書類等に不正があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。

※②③⑩⑫について、外国の学校の修了（見込み）者は、日本語又は英語で作成された証明書を提出してください。

※海外在住者は、すべての書類の PDF を出願期間中にメール送付し、メールで提出した書類の原本（または原本証明された写し）は、出願受理通知を受け取った後、郵送にて必ず提出してください。

※出願手続後は書類の変更・返却及び入学検定料の払い戻しはできません。

※外国人の志願者は、上記提出書類のうち⑦⑧については、本研究科所定用紙以外の様式での提出を認めます。

※上記提出書類のうち⑧については、以下のとおりです。

- ・学内進学者は、本研究科所定用紙以外の QE 審査申請様式での提出を認めます。
- ・数物科学専攻に志願する者であって、本研究科博士前期課程数物科学専攻修了又は修了見込みのものについては、⑧は提出不要です。
- ・生命理工学専攻に志願する者であって、本学大学院博士前期課程・修士課程修了または修了見込みの者については、⑧に博士後期課程での研究計画を 1,000 字程度で記載してください。（用紙が足りない場合は適宜追加してください。なお、図表等は字数に入りません。）

※提出論文の返却を希望する者は、出願時に申し出てください。

5. 選抜の方法

入学志願者の選抜は、「学力検査（口述試験）」及び「学業成績証明書」を総合して行います。「口述試験」の概要は、以下のとおりです。

区 分	摘 要
一 般 選 抜	「修士論文」、「研究経過報告書」、「研究又は開発業務等の概要」のいずれかについて、口頭発表（20分程度）及び質疑応答を行います。
社会人特別選抜	「研究又は開発業務等の概要」、「修士論文」のいずれかについて、口頭発表（20分程度）及び質疑応答を行います。

（注1）必要に応じて書面による学力確認を行う場合があります。その場合は、出願後に指導教員から連絡します。

（注2）学内進学者でQEにより修了する者（見込みを含む）は、原則、QE審査の結果を参考に合否を決定します。

6. 試験期日及び試験場

試験日	試験場
令和8年7月7日（火）から令和8年7月14日（火）のうち専攻が指定する1日（土曜日、日曜日は除きます。）	金沢大学 角間キャンパス等 （金沢市角間町等）

（注1）各専攻の試験日、時間等の詳細については、後日お知らせします。

（注2）海外に在住する者については、金沢大学角間キャンパス以外の場所が試験場となる場合があります。

7. 合格者発表

令和8年7月24日（金）15時頃

合格者の受験番号を自然科学本館において掲示するとともに、下記Webサイト及び「オンライン合否照会システム」において発表します。

合格通知書が必要な場合は「オンライン合否照会システム」からダウンロードしてください（合格通知書は送付しません）。

<https://www.nst.kanazawa-u.ac.jp/admission/doctoral/>

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/onlinegouhisyoukai>

8. 担当教員及び研究分野名簿

Web出願の際に、希望する研究分野及び指導教員を入力する必要があります。以下のWebサイトを参照してください。

<https://www.nst.kanazawa-u.ac.jp/labp/>

9. 学生生活

授業料や奨学金などの情報については、以下のWebサイトを参照してください。

<https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/>

なお、外国人留学生の渡日手続に必要な費用として、20,000円（予定）の納入が必要です。

※主に在留資格認定証明書(CoE)取得手続きに必要な費用です。CoEの取得を要しない外国人留学生及び国費外国人留学生は、本費用の納入は不要です。

※本費用は、変更になる可能性があります。確定内容は、後日公表する大学院入学手続要項にて確

認してください。

※入学後は、外国人留学生への生活及び修学支援の充実を目的として、必要に応じて所定の費用を徴収する場合があります。

10. 問い合わせ先

金沢大学理工系事務部学生課入試係

〒920-1192 金沢市角間町

E-mail: s-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

令和 8 年度 Application for **October 2026** Admission
 金沢大学大学院自然科学研究科 Kanazawa University
 Graduate School of Natural Science and Technology
 博士後期課程 入学願書 **Doctoral Level Section**

受験番号 *	
Applicant number	

* 記入不要 Do not fill in this column.

選抜方式 Selection Type	<input type="checkbox"/> 一般選抜 General selection <input type="checkbox"/> 社会人特別選抜 Working Applicants Special Selection
------------------------	--

志望専攻 Apply to	Division of			専攻
研究分野 Research Field		指導教員 Supervisor		

氏名 Name		カタカナ In Katakana Character		
生年月日 Date of Birth	yyyy/mm/dd	性別 Gender	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	
国籍 Nationality		留学生種別 Student Type	<input type="checkbox"/> 国費 *1 <input type="checkbox"/> 政府派遣 *2 () <input type="checkbox"/> 私費 *3	

*1 MEXT Scholarship student *2 Privately Financed Student
 (Recipient of scholarship money from a government organization
 of the applicant's country) *3 Privately Financed Student

最終学歴 Last Educational Institution				
出身学校 Name				
学部・研究科 Faculty / Graduate School		学科・専攻 Course / Major		
卒業・修了（見込）日 Date or Graduation / Completion	yyyy/mm/dd	取得（見込）学位 Degree Type	学士・修士 () Bachelor / Master of	

連絡先 Contact Details				
現住所 Current Address	(郵便番号 Postal code :)			
電話番号 Phone Number		メールアドレス Email Address		

緊急連絡先 Person to be notified in Case of Emergency				
氏名 Name		続柄 Relationship		
電話番号 Phone Number		メールアドレス Email Address		

[Form1-2]

Educational background and Employment record

記入上の注意 (INSTRUCTIONS)

1. 明瞭に記入すること。(The application should be typewritten if possible, or neatly handwritten in block letters.)
2. 数字は算用数字を用いること。(Numbers should be in Arabic figures.)
3. 年号はすべて西暦とすること。(Year should be written in the Anno Domini system.)
4. 固有名詞をすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。(Proper nouns should be written in full, and not be abbreviated.)

氏名 (Name in full) (ローマ字) In Roman block capitals

姓(Family name)

名(First name)

(Middle name)

学歴(Educational background):

	学校名及び所在地 (Name and Address of School)	入学及び卒業年月 (Year and Month of Entrance and Completion)	修学年数 (Period of schooling you have attended)	学位・資格・専攻科目 (Diploma or Degree awarded, Major Subject)
初等教育 (Elementary Education) 小学校 (Elementary School)	学校名 (Name) 所在地 (Location)	入学 (From) 卒業 (To)	年 (yrs) and 月 (mons)	
中等教育 (Secondary Education) 中学校 (Lower Secondary School)	学校名 (Name) 所在地 (Location)	入学 (From) 卒業 (To)	年 (yrs) and 月 (mons)	
高校 (Upper Secondary School)	学校名 (Name) 所在地 (Location)	入学 (From) 卒業 (To)	年 (yrs) and 月 (mons)	
高等教育 (Higher Education) 大学 (Undergraduate Level)	学校名 (Name) 所在地 (Location)	入学 (From) 卒業 (To)	年 (yrs) and 月 (mons)	
大学院 (Graduate Level)	学校名 (Name) 所在地 (Location)	入学 (From) 卒業 (To)	年 (yrs) and 月 (mons)	
	以上を通算した全学校教育修学年数 (Total of the years schooling mentioned above)		年 (yrs) and 月 (mons)	

注(Notes): 1 幼稚園・保育所教育は含まれない。(Exclude kindergarten education or nursery school education.)

2 上欄に書ききれない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。

(If the blank spaces above are not sufficient for information required, please attach a separate sheet.)

Graduate School of Natural Science and Technology (Doctoral Level Section of Integrated Course),
Kanazawa University

職歴 (Employment record :Begin with the most recent employment and exclude part-time work) :

Name and location of organization (勤務先及び所在地)	Period of employment (勤務期間)	Position (役職名)	Type of work (職務内容)
	From To		
	From To		

注 (Note): 上欄に書ききれない場合には、適当な別紙に記入して添付すること。

(If the blank spaces above are not sufficient for information required, please attach a separate sheet.)

[Form 2]

Outline of Research or Development Tasks

	Name

Note: If you have page 2 or further, affix additional A4 sheets. The total number of pages should be five at maximum.

[Form 3]

Oral Presentation Outline

Title: _____

Applicant name: _____

Outline

Note: Please write within this page, A4 sheet.

Graduate School of Natural Science and Technology (Doctoral Level Section of Integrated Course),
Kanazawa University

[Form 4]

Letter of Intent from Prospective Principal Academic Advisor

Applicant name: _____

If the aforementioned applicant is permitted to enter Graduate School of Natural Science and Technology (Doctoral Level Section of Integrated Course), Kanazawa University, I accept that I will serve as his/her principal academic advisor.

Date: DD MMM, YYYY

Name of principal academic advisor:

(seal)

Graduate School of Natural Science and Technology (Doctoral Level Section of Integrated Course),
Kanazawa University

[Form 5]

Written Permission to Take Entrance Exam

To Dean of Graduate School of Natural Science and Technology (Doctoral Level Section of Integrated Course), Kanazawa University

This time, I would like to permit [applicant's name] to take entrance exam of Division of [], Graduate School of Natural Science and Technology (Doctoral Level Section of Integrated Course), Kanazawa University.

If the applicant successfully enters Graduate School of Natural Science and Technology at your university, I will accept that the applicant will attend the university while staying employed.

Date: DD MMM, YYYY

[Name] (seal)

[Title / organization]

Graduate School of Natural Science and Technology (Doctoral Level Section of Integrated Course),
Kanazawa University

[Form 6]

Date: DD MMM, YYYY

To Dean of Graduate School of Natural Science and Technology (Doctoral Level Section of Integrated
Course), Kanazawa University

Applicant name: _____ (seal)

**Request to apply education method exemptions in accordance with Article 14 of
Graduate Schools Establishment Standards**

I would like to request application of educational method preferential treatment in accordance with
Article 14 of Graduate Schools Establishment Standards, as such preferential treatment is necessary for
my study at graduate school for the following reasons.

(Reason(s) for request)

--

【Form 7】

国費外国人留学生及び奨学金支給延長予定証明書

氏 名 :

生 年 月 日 :

国 籍 :

在籍課程・学科 :

入 学 年 月 日 :

卒業見込年月日 :

上記の者について、次のとおり証明します。

- 1 同人は、日本政府（文部科学省）奨学金留学生（国費留学生）として本学に在籍中である。
- 2 同人の奨学金支給期間は、 年 月までである。
- 3 同人は、奨学金支給期間延長を申請予定である。

年 月 日

大 学 名

証明者の役職

証明者の氏名

